



**BUKU
PENDAFTARAN PELAJAR**

**KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA
INSTITUT KEMAHIRAN MARA**



Unit Pengambilan Pelajar
Bahagian Kemahiran & Teknikal MARA
Tingkat 21, Ibu Pejabat MARA
Jalan Raja Laut
50609 Kuala Lumpur

03-26915111

Sambungan : 3469, 3962, 3480, 3467

SELAMAT DATANG



Assalamualaikum warahmatullah,

Alhamdulillah, saya panjatkan rasa syukur ke hadrat Allah swt diatas rahmat dan pertolonganNya membolehkan MARA membangunkan institusi pendidikan berasaskan kemahiran yang ringkasnya disebut IKM dan KKTM.

Saya juga mengambil kesempatan disini untuk mengucapkan syabas dan tahniah diatas kejayaan saudara / saudari terpilih dan mendapat tawaran belajar di IKM / KKTM.

IKM / KKTM adalah institusi pendidikan berasaskan teknikal. Ilmu di institusi ini dicurahkan melalui dua kaedah iaitu teori dan amali. Kesungguhan dan komitmen adalah asas dan amat penting untuk saudara / saudari mencapai impian kejayaan di institusi ini.

Justeru saya menyeru agar saudara / saudari mengambil kesempatan sepanjang berada di institusi ini untuk bersungguh-sungguh belajar dan timba sebanyak mungkin ilmu kemahiran dalam bidang-bidang yang telah saudara / saudari pilih atau ditawarkan. Janganlah saudara / saudari bazirkan masa, umur, wang ringgit dan harapan ibu bapa dengan perkara-perkara yang sia-sia.

Sepanjang saudara / saudari berada di IKM/KKTM ini, rakan-rakan sepengajian, pensyarah dan tenaga pengajar, pengarah dan staf pentadbiran serta pengawal keselamatan adalah keluarga terdekat anda. Jalinlah hubungan yang baik dengan semua berasaskan adab susila bangsa dan ajaran agama kita iaitu Islam.

MARA sebagai sebuah agensi yang khusus dipertanggungjawabkan untuk membela nasib kaum bumiputera sentiasa mengambil berat soal masa depan saudara / saudari. Kejayaan saudara / saudari adalah juga kejayaan MARA.

Sekian, selamat maju jaya.

**Pengarah
Bahagian Kemahiran & Teknikal MARA**

**PENERANGAN UNTUK PELAJAR-PELAJAR BARU
KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA (KKTm)
DAN
INSTITUT KEMAHIRAN MARA (IKM)**

1. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN AKADEMIK

- 1.1 Anda mestilah mempunyai kelayakan akademik SRP / PMR / LCE / SPM / SPMV / MCE yang telah disyaratkan untuk mengikuti kursus yang ditawarkan.
- 1.2 MARA berhak menarik balik tawaran ini jika anda tidak memenuhi syarat kelayakan akademik atau lain-lain syarat yang ditetapkan.

2. KESIHATAN

- 2.1 Anda mestilah sihat dan tidak cacat anggota tubuh badan dan lulus dalam pemeriksaan kesihatan sebelum mengikuti kursus latihan.
- 2.2 Pemeriksaan kesihatan hendaklah dibuat di Hospital Besar/Klinik Kerajaan atau Klinik Swasta. Pembayaran segala urusan pemeriksaan kesihatan adaah menjadi tanggungjawab anda sendiri.
- 2.3 Sila bawa bersama Gambar X-Ray anda pada hari Pendaftaran di IKM.
- 2.4 MARA berhak menarik balik tawaran anda jika anda didapati tidak sihat cacat anggota tubuh badan.

3. PERSIAPAN KE IKM DAN KKTm

Bersama-sama ini disertakan Dokumen Pendaftaran untuk dilengkapkan bagi persiapan anda ke IKM dan KKTm;

- i) **Buku Pendaftaran**
Lampiran-lampiran di dalam Buku Pendaftaran hendaklah dilengkapkan
- ii) **Dokumen Perjanjian (3 set)**
Keempat-empat set Dokumen Perjanjian yang telah dilengkapkan hendaklah dimatikan setem.

Kesemua yang tersebut di atas hendaklah dibawa bersama semasa melaporkan diri.

4. TAMBANG PERJALANAN PELAJAR SABAH/SARAWAK KE SEMENANJUNG

Anda adalah layak dibayar tambang pengangkutan sekali pergi dan sekali pulang ke tempat asal atau tempat yang lebih dekat dari tempat asal bagi penerbangan kapal terbang kelas ekonomi.

5. ELAUN SARAHIDUP

Elaun Sarahidup akan dibayar kepada pelajar yang pendapatan keluarganya kurang dari RM40,000.00 setahun (Pendapatan Bercukai).

6. KEMUDAHAN ASRAMA

Anda dikehendaki tinggal dalam asrama Institut Kemahiran MARA, jika ada disediakan, semasa menjalani latihan kecuali tiada tempat kosong.

7. YURAN PENGAJIAN

Semua yuran kursus dan yuran peperiksaan yang diwajibkan akan ditanggung oleh MARA.

8. RAWATAN PERUBATAN

Semasa menjalani latihan, anda adalah bertanggungjawab atas semua perbelanjaan perubatan dan kesihatan anda dan dinasihatkan supaya mendapatkan rawatan di Hospital atau Klinik Kerajaan.

9. PERKAHWINAN

Semasa dalam latihan, anda tidak dibenarkan berkahwin.

10. LATIHAN AMALI

Anda dikehendaki menjalani Latihan Dalam Logi atau lain-lain program latihan yang ditetapkan oleh MARA sebagai keperluan wajib pada kursus yang diikuti.

11. PERATURAN DAN TATATERTIB

Anda dikehendaki mengikuti kursus sepanjang tempoh masa latihan dengan sesungguhnya serta meneruskan dan menyempurnakan latihan yang telah ditetapkan sehingga tamat dan anda hendaklah patuh kepada semua arahan dan peraturan yang dikeluarkan oleh MARA dari semasa ke semasa (bagi maksud ini,

latihan adalah juga bermaksud segala aktiviti latihan dan ko-kurikulum yang dikendalikan di Institut-Institut berkenaan).

12. PEKERJAAN

MARA tidak menjamin apa-apa pekerjaan kepada anda setelah tamat latihan di IKM.

13. BERHENTI DARI KKTM ATAU IKM

Sekiranya pelajar telah mendaftar di KKTM atau IKM dan kemudian menarik diri atau berehnti / diberhentikan dari / oleh KKTM atau IKM, maka semua pembayaran yang telah dijelaskan tidak akan dikembalikan. Pelajar-pelajar juga akan dikenakan membayar balik semua perbelanjaan yang telah dibiayai oleh MARA kepada pelajar.

14. MENGULANGKAJI / MEMINDA SYARAT TAWARAN

MARA berhak, pada bila-bila masa mengubah, mengubahsuai atau meluaskan syarat-syarat tawaran ini tanpa menyentuh jaminan penjamin-penjamin dan tanpa melepaskan atau dengan apa-apa jalan menyentuh tanggungan penjamin-penjamin tuan/puan.

PANDUAN MENGISI DOKUMEN PERJANJIAN

LATIHAN KEMAHIRAN MARA

SILA BACA DENGAN TELITI KETERANGAN INI SEBELUM MENGISI DOKUMEN PERJANJIAN

1. SURAT PERJANJIAN

- 1.1 Setiap pelajar yang ditawarkan ke KKTM / IKM oleh MARA adalah dikehendaki memenuhi dan menandatangani **tiga (3) salinan dokumen perjanjian**.
- 1.2 Dokumen-dokumen perjanjian yang telah dilengkapi dengan tidak mengikut peraturan atau didapati kotor atau terlalu banyak kesilapan dan dikembalikan atau ditolak, pihak MARA tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran elaun.
- 1.3 Penggantian bagi dokumen perjanjian yang rosak akan dikenakan bayaran sebanyak RM5.00 setiap salinan.

2. PERATURAN MENGISI SURAT PERJANJIAN

- 2.1 Dokumen perjanjian hendaklah diisi dengan berhati-hati dan cermat dengan tulisan yang jelas **menggunakan pen dakwat hitam atau biru (permanent ink) sahaja**. Ball-pen, salinan karbon atau dakwat selain daripada hitam dan biru, atau tulisan bertindih atau berulang (*overlapping*) tidak dibenarkan.
- 2.2 Sebarang kesilapan hendaklah dipotong dengan satu garisan sahaja dan ditandatangani (*initial*) oleh pelajar dan kedua-dua penjamin di tepi kesilapan. Penggunaan sebarang cecair pemadam (*liquid paper / correcting fluid*) untuk tujuan pembetulan adalah tidak dibenarkan.

3. CARA-CARA MENGISI DOKUMEN PERJANJIAN

- 3.1 Hanya tulisan rumi dibenarkan untuk mengisi dokumen-dokumen perjanjian.
- 3.2 Nama penuh, alamat rumah yang tetap dan no. kad pengenalan pelajar serta penjamin di dalam perjanjian itu hendaklah diisi dengan penuh dan betul.
- 3.3 Salinan contoh untuk mengisi dokumen perjanjian dilampirkan bersama dan pelajar hendaklah berhati-hati semasa mengisi dokumen perjanjian tersebut.

3.4 **SYARAT-SYARAT SAKSI**

Saksi bagi pelajar dan penjamin hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai seperti berikut;

- a. Pegawai-pegawai MARA Negeri / Daerah dari kumpulan A dan B
- b. Pegawai-pegawai dalam perkhidmatan Perundangan dan Kehakiman seperti Majistret, Peguam dan sebagainya.
- c. Pegawai-pegawai Kerajaan atau Badan Berkanun Kumpulan A dan B
- d. Penghulu atau Ketua Kampung atau Ketua Mukim atau Jaksa Pendamai yang mempunyai cop jawatan rasmi.
- e. Wakil Rakyat

Saksi-saksi hendaklah menandatangani serta menurunkan butir-butir diri (Nama dan No. Kad Pengenalan) dan Cop Rasmi Jawatan serta Jabatan mereka pada ruangan yang telah disediakan. Seorang saksi boleh menjadi saksi kepada Pelajar dan Penjamin.

3.5 **SYARAT DAN KELAYAKAN PENJAMIN**

- a. Penjamin (seorang sahaja) hendaklah Warganegara Malaysia dan terdiri daripada:
 - i. Ibu (bekerja / pencen) ATAU bapa (bekerja / pencen) ATAU orang perseorangan yang bekerja.
- b. Umur Penjamin:
 - i. Ibu atau bapa : Tidak dihadkan
 - ii. Bukan Ibu/bapa : Tidak melebihi 50 tahun pada tarikh menandatangani Dokumen Perjanjian
- c. Gaji / Pendapatan Penjamin:
 - i. Program Luar Negara: Tidak kurang dari RM1000.00 / bulan
 - ii. Program Dalam Negeri: Tidak kurang dari RM500.00 / bulan
 - iii. Ibu/bapa/ Golongan Rakyat Termiskin:
 - Dikecualikan dari kategori pendapatan di atas dengan syarat status golongan Rakyat Termiskin mestilah terdapat dalam senarai JPM / EPU
- d. Pengesahan Pendapatan:
 - i. Bekerja dengan Kerajaan / Swasta – Disahkan oleh majikan masing-masing
 - ii. Bekerja sendiri / berniaga – Disahkan oleh Penghulu / Ketua Kampung / Jaksa Pendamai.
 - iii. Golongan rakyat termiskin – Disahkan oleh Pegawai Daerah

- e. Penjamin dibenarkan menjamin 2 orang sahaja pada satu-satu masa.
- f. Pegawai-pegawai MARA tidak dibenarkan menjadi penjamin KECUALI untuk anak sendiri.
- g. Kedua-dua penjamin dikehendaki melengkapkan borang laporan penjamin dan dihantar bersama-sama dengan Surat Perjanjian.
- h. Penjamin-penjamin yang telah bersetuju menandatangani Surat Perjanjian tidak boleh menarik diri dari menjadi penjamin kecuali mereka hilang kelayakan seperti yang diperuntukkan dalam Surat Perjanjian.

4. CUKAI SETEM

Setem Hasil sebanyak RM10.00 hendaklah dimatikan disudut kanan muka hadapan tiap-tiap dokumen perjanjian di mana-mana Pejabat Cukai Setem (Lembaga Hasil Dalam Negeri) sebelum dikembalikan kepada KKTM / IKM

5. PERTUKARAN ALAMAT

Sebarang pertukaran alamat pelajar, hendaklah dimaklumkan kepada KKTM / IKM dengan segera

MUKA HADAPAN DOKUMEN PERJANJIAN

Gunakan Huruf Besar Sahaja (Block Letters)

**PERJANJIAN
LATIHAN KEMAHIRAN**

ANTARA

(Tulis Nama Pelajar)
HURUF BESAR

.....

DAN

MAJLIS AMANAH RAKYAT

DAN

(Tuliskan Nama Penjamin)
HURUF BESAR

.....

PADA..... HARIBULAN.....20

(TARIKH MATIKAN SETEM)

CONTOH

MUKA SURAT 9 DOKUMEN PERJANJIAN

DITANDATANGANI oleh pelajar
Tersebut di hadapan

}

Tandatangan Pelajar
Nama:
No. KP:

NAMA: **DAUD BIN AHMAD**
No Kad Pengenalan: **A 1234567**
Cop Rasmi Jawatan:

}

Tandatangan Saksi

**Pegawai Daerah
Raub
PAHANG**

DITANDATANGANI oleh dan
Bagi pihak MAJLIS AMANAH
RAKYAT di hadapan

DITANDATANGANI OLEH
Penjamin
Di hadapan:

}

Tandatangan Penjamin

NAMA: **DAUD BIN AHMAD**
No Kad Pengenalan: **A 1234567**
Cop Rasmi Jawatan:

}

Tandatangan Saksi

**Pegawai Daerah
Raub
PAHANG**

PERHATIAN:
TANDATANGAN MESTILAH DENGAN DAKWAT HITAM / BIRU DAN BUKAN
'BALL PEN'. DINASIHATKAN MENANDATANGANI DI HADAPAN PEGAWAI
MARA DAERAH YANG BERDEKATAN BAGI MENGELAK SEBARANG KESILAPAN.

CONTOH

MUKA SURAT 10 DOKUMEN PERJANJIAN – JADUAL A

BAHAGIAN	PERKARA	BUTIR-BUTIR
1	Tarikhhb20..... (<i>penuhi seperti tarikh setem dimatikan</i>)
2	Butir-butir Pelajar	Nama: (<i>nama penuh pelajar – HURUF BESAR</i>) No. Kad Pengenalan (Baru) : (Lama): Alamat: (<i>alamat rumah yang tetap – HURUF BESAR</i>)
3	Butir-butir Penjamin	Nama: (<i>nama penuh penjamin – HURUF BESAR</i>) No. Kad Pengenalan (Baru) : (Lama): Alamat: (<i>alamat rumah yang tetap – HURUF BESAR</i>)
5	Surat Tawaran	Bil Rujukan: (<i>sila lihat No. Rujukan dibahagian kanan surat tawaran pelajar</i>) Tarikh: (<i>sila rujuk tarikh surat tawaran pelajar</i>)
6	Butir-butir Latihan	Diploma / Sijil:
7	Butir-butir Institusi	KKTM / IKM:

PERKARA YANG PERLU DIBAWA SEMASA MELAPOR DIRI

BIL	PERKARA	KUANTITI MINIMA	WARNA
1	Sijil Persekolahan / Akademik SRP/PMR/SPM/SPVM/STPM	1 salinan	
2	Sijil Berhenti Sekolah	1 salinan	
3	Surat Beranak Pelajar & Ibu Bapa / Penjaga	1 salinan	
4	Gambar Warna Ukuran Paspot	10 keping	
5	Kad Pengenalan Pelajar & Ibu Bapa	1 salinan	
6	* Pakaian Seragam IKM / Baju Bengkel		
7	Pakaian Kebangsaan (Pelajar lelaki sahaja)	1 pasang	Putih
8	Pakaian Sukan	2 pasang	Bebas
9	Baju T	2 helai	Bebas
10	Songkok (Pelajar lelaki Islam sahaja)	1 buah	Hitam
11	Telekong Sembahyang (Pelajar perempuan Islam sahaja)	1 pasang	Putih
12	Pakaian Harian (Selepas Latihan)	3 pasang	Bebas
13	* Kain Cadar	2 helai	} <i>Sila rujuk KKTM / IKM</i>
14	* Sarung Bantal	2 helai	
15	* Kain Selimut	1 helai	
16	Selipar	1 pasang	Bebas
17	Tuala	2 helai	Bebas
18	* Lain-lain keperluan asas		
19	* Buku / Alatulis / Peralatan Bengkel		
<p>Nota:</p> <p>i) * Boleh dibeli ke Koperasi IKM (Untuk keterangan lanjut, sila hubungi KKTM/IKM berkaitan)</p> <p>ii) Sila bawa bersama Sijil asal dan salinan yang telah disahkan semasa melapor diri</p>			

MAKLUMAN:

- 1) Wang Pendahuluan Pendaftaran IKM & KKTM - RM100.00
(Dalam Bentuk WANG POS atas nama MAJLIS AMANAH RAKYAT)
- 2) Baki Yuran Pendaftaran IKM & KKTM - RM350.00
(Dalam Bentuk BANK DRAFTS / BANKERS CHEQUE atas nama MAJLIS AMANAH RAKYAT)
- 3) Lain-lain perbelanjaan (anggaran) - RM350.00
(Bayaran sewaktu Hari Pendaftaran)

Nota Tambahan:

SILA BUKA AKAUN SIMPANAN WADIAH DI MANA-MANA CAWANGAN RHB / RHB ISLAMIC BAGI TUJUAN PEMBAYARAN ELAUN

SURAT PERJANJIAN LATIHAN KEMAHIRAN MARA
LAPORAN PENJAMIN

Saya sepertimana yang bertulis di bawah mengesahkan kesanggupan saya menjadi penjamin kepada Encik/Cik

dan di bawah ini diturunkan butir-butir peribadi diri saya:-

NAMA : NO K/P:

TARIKH LAHIR: UMUR :

ALAMAT TETAP:

.....

JUMLAH PENDAPATAN: RM..... PEKERJAAN:

SUDAH KAHWIN/BELUM: JUM.TANGGUNGAN:ORANG

PENDAPATAN DARI PUNCA-PUNCA LAIN: RM.....

**PENJAMIN TIDAK DIBENARKAN MENJAMIN
LEBIH DARI 2 ORANG PENUNTUT**

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang disebutkan di atas adalah keterangan yang benar

Tarikh:

Tandatangan Penjamin:

Ruangan ini hendaklah diisi oleh Ketua Jabatan/Guru Besar atau Penghulu yang mana ada hubungan dengan penjamin.

Saya sahkan bahawa keterangan yang diberikan oleh Encik / Cik

..... seperti di atas adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan:
(Cop Rasmi Jabatan)

LAPORAN KESIHATAN

(Hendaklah diisikan oleh pelajar sebelum diserahkan kepada Doktor berkenaan)

Nama Pelajar (Huruf Besar) :

Alamat :

.....

Tarikh Lahir : Umur : Jantina :

No.Kad Pengenalan :

KKTM/IKM :Kursus :

PERHATIAN : *Pelajar juga dikehendaki menjalani pemeriksaan X-Ray*

1. Sudahkah anda ditanam cacar dengan sempurna? Jika sudah, sebutkan tarikh akhir ditanam cacar
2. Adakah anda mengidap
 - a) Air ludah berdarah, lelah, sakit menyucuk (pleyrisy) atau penyakit paru-paru
 - b) Sengal-sengal, bengkak kaki, pitam atau burut
 - c) Sakit saraf, gila atau gila babi
3. Adakah mana-mana ahli keluarga atau saudara mara yang mengidap penyakit batuk kering, gila atau gila babi.
4. Adakah mana-mana ahli keluarga atau saudara mara anda yang mengidap penyakit yang teruk atau dibedah? Jika ada, nyatakan penyakitnya.
5. Apakah rawatan Doktor yang pernah anda jalankan/perlukan dalam masa dua belas bulan kebelakangan ini.

Saya mengesahkan segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan lengkap.

Tarikh: Tandatangan :

PERINGATAN :

Pegawai-Pegawai Perubatan diminta memeriksa pelajar seluruhnya dan lengkapkan penyata yang dibawah ini

1. a) Tinggi :
 b) Berat Badan :
 c) Tubuh Badan :

2. Pemeriksaan Penglihatan Mata:
 a) Tiada memakai cermin mata: Mata kiri Mata kanan
 b) Memakai cermin mata : Mata kiri Mata Kanan
 c) Pemeriksaan dalam mata :

3. Pemeriksaan Telinga:
 a) Adakah telinganya bernanah?
 b) Keadaan anak telinga
 c) Kuat pendengaran

4. Pemeriksaan gigi:

5. Pemeriksaan Kerongkong:

6. Pemeriksaan Dada:
 a) Adakah sifat yang luarbiasa?
 b) Bila tarik nafas adakah buka dadanya
 Elok sebagaimana yang lazim?

7. Keadaan Jantung:
 a) Rentaknya (Rhythm)
 b) Bunyi di sebelah atas jantung
 c) Tempat berbunyi di sebelah atas
 Jantung
 d) Adakah apa-apa bunyi mendenyut
 di dalamnya?
 e) Ujian tahan bersenam

8. Nadi:
 a) Berapa kadar denyutan?
 b) Apa-apa tanda perubahan urat nadi?

1. Tekanan Darah:
 - a) Masa jantung itu kuncup (Systolic)
 - b) Masa Jantung itu kembang (Diastolic)

2. Adakah Kembang:
 - a) Hati
 - b) Kura-Kura
 - c) Adakah apa-apa bengkak yang luar biasa dalam perut?

3. Pemeriksaan air Kencing:
 - a) S.Gravity
 - b) Albumin
 - c) Gula
 - d) Pemeriksaan benda-benda dalam air kencing dengan teropong

4. Pemeriksaan benjol-benjol pada lubang-lubang (Hernical Orifices)

5. Pemeriksaan Urat Saraf:
 - a) Keadaan sentak lutut
 - b) Keadaan sentak buku lali
 - c) Keadaan sentak tapak kaki
 - d) Adakah sama besar anak mata?
 - e) Bolehkah anak mata melihat benda yang dekat dan jauh?
 - f) Adakah hilang apa-apa pancaindera?

Saya dengan ini mengakui telah memeriksa dan saya dapati beliau * tiada menghadapi/menghadapi apa-apa penyakit dan *sesuai/ tidak sesuai untuk mengikuti Latihan Kemahiran di KKTM/IKM..

Sekiranya didapati menghidapi apa-apa penyakit dan tidak sesuai untuk mengikuti latihan Kemahiran MARA, sila nyatakan jenis penyakit yang dihidapi.

Tandatangan Doktor :

Kelayakan :

Cop Jawatan :

* Potong yang mana tidak berkenaan.

**LAPORAN PEGAWAI PERUBATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN/KLINIK SWASTA**

Pengarah
Kolej Kemahiran Tinggi MARA/ Institut Kemahiran MARA

Tuan,

PERKARA : PENGESAHAN PENAGIHAN DADAH

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah memeriksa penama
..... No Kad Pengenalan
pada dan dengan ini memperakui bahawa penama
tersebut *ialah/bukan seorang penagih dadah dalam erti Seskyen 2, Akta Penagihan
Dadah (Rawatan dan Pemulihan) 1983.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama Penuh :

Cop Jawatan :

*Potong yang mana tidak berkenaan.

LAMPIRAN C

(Diisi dalam 2 salinan)

SURAT KEBENARAN PEMBEDAHAN DAN PERKHIDMATAN RAWATAN BIUS

Kursus yang diikuti
(sila rujuk surat tawaran)
KKTM/IKM

Pengarah,

Adalah saya*Ibu/Bapa/Penjaga kepada pelajar No. Kad Pengenalandengan ini memberi keizinan menyerahkan anak/anak jagaan saya untuk menjalani pembedahan yang mana keadaan dan tujuannya adalah menurut nasihat atau/dan kata putus pihak Hospital tempatan dan yang mana dipersetujui oleh Pengarah KKTM/IKM (yang berkenaan) atau wakilnya.

2. Saya juga memberi izin untuk sebarang langkah pembedahan selanjutnya atau yang lain sebagaimana yang didapati perlu bagi pembedahan tersebut di atas dan memberi Bius Umum, Pelali bahagian tempat atau lain-lain bagi apa-apa jua tujuan ini.

3 Saya faham tiada jaminan saya bahawa pembedahan itu akan dijalankan oleh mana-mana Pengarah Perubatan yang tertentu atau pun perkhidmatan rawatan bius akan dijalankan oleh mana-mana Pegawai Bius yang tertentu.

Yang benar,

.....
Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga

Tarikh :.....

No Kad Pengenalan *Bapa/Ibu/Penjaga :

Alamat Rumah :

.....

.....

No Telefon Rumah :

* potong yang mana tidak berkenaan

**KEBENARAN UNTUK MENYERTAI AKTIVITI-AKTIVITI KO-KURIKULUM
(Pasukan Simpanan Tentera Darat, Persatuan Bulan Sabit Merah, Pasukan
Pertahanan Awam dsb)**

Pengarah,

Adalah saya

* Bapa/Ibu/Penjaga kepada pelajar.....

No Kad Pengenalandengan ini bersetuju membenarkan pelajar yang butir-butir peribadinya sepertimana di bawah, mengikuti aktiviti sepertimana di atas yang mana menjadi salah satu syarat mengikuti Latihan Kemahiran.

Nama Pelajar :

No Kad Pengenalan :

Kursus :

KKTM/IKM :

2. Dengan ini juga saya mengaku tidak akan membuat apa-apa dakwaan dan tuntutan terhadap MARA sekiranya berlaku apa-apa kemalangan sewaktu pelajar menjalani aktiviti tersebut.

Yang benar,

.....
Tandatangan *Bapa/Ibu/Penjaga
Tarikh:

* Potong yang mana tidak berkenaan.

SURAT PENGAKUAN PELAJAR

Saya No K/P

Beralamat

..... Mengaku *sanggup / tidak
sanggup mengikuti kursus

di KKTM/IKM selamabulan / tahun.

Saya juga mengaku mematuhi segala peraturan-peraturan dan syarat-syarat yang berikut ini:-

1. Saya akan mematuhi peraturan dan disiplin pelajar-pelajar Kemahiran MARA.
2. Saya akan mengikuti latihan ini sehingga tamat dalam masa yang telah ditetapkan. Jika saya tidak menamati latihan yang tersebut dengan tiada sebab-sebab yang tertentu SAYA BERSETUJU AKAN MEMBAYAR BALIK kepada MARA segala perbelanjaan yang diberikan kepada saya semasa menjalani latihan secukupnya.
3. Semasa menjalani latihan, saya akan bekerja dengan tekun dan berusaha sehingga berjaya agar mendatangkan faedah kepada diri saya sendiri dan Masyarakat Bumiputera seluruhnya.
4. MARA berhak memberhentikan saya dari latihan pada bila-bila masa sahaja kerana sebab-sebab yang tertentu.
5. Saya sanggup menerima imbuhan sebanyak RM sebulan.

Saya telah membaca, faham dan bersetuju akan mematuhi segala undang-undang dan peraturan MARA yang dikhaskan kepada saya sebagaimana yang tercatat dalam surat ini.

Saya yang benar,

..... Tarikh:

(Tandatangan Pelajar) (Tarikh pelajar melapor diri)

Pelajar ini melapor diri

(Pengesahan tarikh pelajar melapor diri oleh Pengarah KKTM/IKM)

.....

(Tandatangan Pengarah KKTM/IKM)

* Potong yang mana tidak berkenaan.

PENENTUAN KADAR ELAUN PELAJAR KKTM/IKM

1. **KETERANGAN DIRI**

NAMA :
ALAMAT TETAP :
.....
NO K/PENGENALAN :

2. **JENIS LATIHAN**

*KKTM/IKM/LATIHAN DALAM LOGI/LATIHAN SAMBIL KERJA/CHARGEMAN/
LANJUTAN

3. a) **TEMPAT LATIHAN (JIKA DALAM INSTITUT)**

KKTM/IKM :
JABATAN: TARIKH MASUK KKTM/IKM:.....
SEMESTER SEKARANG: TARIKH TAMAT LATIHAN:

b) **TEMPAT LATIHAN (DI LUAR INSTITUT)**

NAMA ALAMAT TEMPAT LATIHAN:
.....
.....
JABATAN:
TARIKH MULA: TARIKH AKAN TAMAT:

4. **BUTIR BUTIR MENGENAI *BAPA / IBU / PENJAGA**

NAMA *BAPA / IBU / PENJAGA:
NO KAD PENGENALAN :
PEKERJAAN :
ALAMAT MAJIKAN :
.....
PENDAPATAN & GAJI SEBULAN : RM(PENDAPATAN SEORANG KETUA
KELUARGA SAHAJA)
PENDAPATAN LAIN SUMBER : RM.....
JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN : RM:
BILANGAN TANGGUNGAN :

DIAKUI BETUL OLEH:
NAMA *BAPA / IBU / PENJAGA:

TANDATANGAN: TARIKH:.....

DISAHKAN OLEH:
NAMA *MAJIKAN / PENGHULU:
NO KAD PENGENALAN: TARIKH:

TANDATANGAN & COP MAJIKAN / PENGHULU:
.....
.....

* Potong yang mana tidak berkenaan.

LAMPIRAN G
(Diisi dalam 2 salinan)

Pengarah KKTM/IKM,

Tuan

SURAT AKUJANJI KELAKUAN BAIK

BAHAWASANYA SAYA, NO K/P: yang beralamat di
.....
.....
bersetuju mengikuti pengajian di(selepas ini disebut sebagai “Institusi Pengajian”) dan mengakujaji mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat seperti berikut:-

2. Akan memasuki dan dengan sesungguhnya meneruskan kursus pengajian/latihan dan memasuki semua ujian atau peperiksaan yang disyaratkan dalam kursusnya untuk mendapatkan sama ada Sijil, Ijazah atau Diploma dan akan menamatkan kursus pengajian/latihan yang tersebut itu dalam masa yang ditetapkan oleh “Institusi Pengajian” atau dalam sesuatu masa yang lebih lama sebagaimana yang diluluskan oleh “Institusi Pengajian”;
3. Akan menghadiri semua kelas/kuliah dalam tempoh kursus pengajian/latihan seperti yang ditetapkan oleh “Institusi Pengajian”;
4. Semasa dalam tempoh kursus pengajian/latihan, akan mengekalkan prestasi akademik pada tahap yang ditetapkan oleh “Institusi Pengajian”;
5. Semasa dalam tempoh kursus pengajian/latihan itu, akan mematuhi apa-apa statut, kaedah-kaedah dan peraturan, termasuklah kaedah-kaedah tatatertib, sebagaimana yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa dalam “Institusi Pengajian” atau di lain-lain tempat di bawah arahan “Institusi Pengajian” di mana kursus pengajian/latihan itu atau mana-mana bahagiannya mungkin dijalankan;
6. Semasa dalam tempoh kursus pengajian/latihan itu tidak akan menjadi ahli atau mengambil bahagian di dalam apa-apa aktiviti, parti politik, kesatuan sekerja, pertubuhan, badan atau kumpulan, sama ada di dalam atau di luar “Institusi Pengajian” atau Malaysia, kecuali setelah mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada “Institusi Pengajian” dan
7. Akan bertanggungjawab sepenuhnya membayar segala yuran pengajian dan apa-apa kos lain yang dikenakan oleh “Institusi Pengajian” dari semasa ke semasa.

Adalah dipersetujui dan diakui bahawa sekiranya saya melakukan pelanggaran terhadap mana-mana yang tersebut di atas, maka tindakan tatatertib akan diambil ke atas diri saya.

.....
(Nama Pelajar)

Tarikh:.....

Di hadapan:

.....
Nama Saksi :
Jawatan : Pengarah
KKTM/IKM

KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA/INSTITUT KEMAHIRAN MARA

MAKLUMAT PELAJAR

sila tampal gambar disini	
	Kursus (yang ditawarkan)
	KKTM/IKM
No.Matrik Pelajar	
Sesi Kemasukan	

A. MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama Penuh : _____ Jantina : (L/ P)
2. Alamat Tetap : _____

3. Alamat : _____
(Surat menyurat) _____
(sekiranya berlainan dengan alamat di atas) No.Telefon : _____
4. Agama : _____ No.Kad Pengenalan : _____
Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____
5. Keturunan : _____
6. Waris terdekat yang boleh dihubungi (selain dari ibu/bapa) sekiranya berlaku kecemasan :
 - a) Nama Penuh : _____
Hubungan : _____ Tel (rumah) _____ Tel (Pejabat) _____
 - b) Nama Penuh : _____
Hubungan : _____ Tel (rumah) _____ Tel (Pejabat) _____
7. Bilangan Adik-Beradik : _____ orang

B. LATARBELAKANG PENDIDIKAN

Peperiksaan yang diambil : SPM/SPMV

PANGKAT : _____ TAHUN : _____

Maklumat Keputusan :

Bil	Subjek yang diambil	Gred	Bil	Subjek yang diambil	Gred
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

PERAKUAN PELAJAR

Dengan ini, saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberi adalah benar dan MARA berhak menarik balik tawaran masuk atau mengarahkan saya keluar dari institusi berkenaan atau MARA berhak menarik balik tawaran pemberian elaun pengajian/sara hidup pada bila-bila masa sekiranya didapati mana-mana keterangan adalah tidak benar.

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar : _____

**KOLEJ KEMAHIRAN TINGGI MARA/
INSTITUT KEMAHIRAN MARA**

**Keperluan dan dokumen-dokumen yang LENGKAP diisi dan dibawa bersama
pada hari pendaftaran**

Bil	Perkara	Lampiran	Tanda (X) dalam kotak
1	Surat Tawaran Pelajar		
2	Laporan Penjamin	A1 & A2	
3	Laporan Kesihatan	B1, B2 & B3	
4	Surat Kebenaran Pembedahan dan Perkhidmatan Bius	C	
5	Kebenaran Mengikuti Ko-Kurikulum	D	
6	Surat Pengakuan Pelajar	E	
7	Surat Penentuan Kadar Elaun	F	
8	Aku Janji Pelajar	G	
9	Maklumat Pelajar	H	
10	Buku Perjanjian Pelajar (4 salinan)		
11	2 salinan Kad Pengenalan		
12	2 salinan Surat Beranak		
13	2 salinan slip keputusan SPM		
14	Salinan Borang BE/ Penyata Pendapatan Tahunan/ Penyata Pencil/ Surat Akuan Pengesahan Pendapatan Ibubapa.		
15	Slip Bayaran Yuran Pendaftaran RM350.00		
16	Anggaran wang Tunai RM450.00 untuk lain-lain bayaran		
17	*Salinan Buku akaun Bank Yang tercatat nama dan no. akaun pelajar.		
18	Filem X-Ray		

Nota Tambahan:

**SILA BUKA AKAUN SIMPANAN WADIAH DI MANA-MANA CAWANGAN RHB /
RHB ISLAMIC BAGI TUJUAN PEMBAYARAN ELAUN**